

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТАРОЕВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА КУРЧАЛОЕВСКОГО РАЙОНА»**

Согласовано:
На заседании тренерского совета
Протокол № «99» 924/СМ 2019г.

«Утверждено»

Директор ГБУ «Центароевская
спортивная школа Курчалоевского района»
А.Р. Селимов
Приказ № 04 «21» февраля 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТАРОЕВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
КУРЧАЛОЕВСКОГО РАЙОНА»**

(ГБУ «Центароевская СШ Курчалоевского района»

далее по тексту-Учреждение)

с.Центарой - 2019г.

1. Общие положения:

1.1. Тренерский совет является органом самоуправления отделений по видам спорта учреждения, действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов процесса спортивной подготовки.

1.2. В своей деятельности тренерский совет руководствуется Законом РФ «О физической культуре и спорте» от 4.12.2007 №329-ФЗ; Приказом Минспорта России «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» от 18.10.2013г. №645; Уставом Учреждения, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта (далее – федеральные стандарты спортивной подготовки), Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки Российской Федерации от 12 мая 2014 г.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Тренерского совета:

2.1. Развитие и популяризация вида спорта.

2.2. Совершенствование процесса спортивной подготовки занимающихся (спортсменов) отделения.

2.3. Решение спорных вопросов, связанных с тренировочным и воспитательным процессами отделения.

2.4. Координация и организация соревновательного процесса занимающихся (спортсменов) отделения.

2.5. Внедрение в практическую деятельность тренеров передовых тренировочных технологий и новейших методик тренировок по виду спорта.

2.6. Защита прав интересов, занимающихся (спортсменов) и тренеров отделения.

2.7. Организация работы отделений, расстановка кадров в соответствии с решением поставленных целей и задач.

2.8. Привлечение занимающихся (спортсменов) к регулярным занятиям спортом, агитация и пропаганда здорового образа жизни, мотивация сильнейших спортсменов на достижение высоких спортивных результатов.

2.9. Рост профессиональной квалификации, осуществление профессиональной подготовки и ориентация спортсменов на дальнейший выбор профессии.

2.10. Совершенствование систем планирования, контроля, анализа и учета для определения перспективных направлений, и методик в тренировочном процессе.

3. Функции Тренерского совета:

3.1. Готовит предложения по повышению качества и эффективности процесса спортивной подготовки.

3.2. Координирует работу тренерского состава и разрабатывает наиболее перспективные направления в работе каждого в целях активизации работы отделения в целом. Определяет конкретные задачи каждого тренера.

3.3. Анализирует, апробирует новые авторские, адаптированные, модифицированные и другие программы в соответствии с рекомендованными

стандартами.

3.4. Подготавливает необходимую документацию, определяющую работу отделения, составляет планы работы на новый год, утверждает программы и планы-графики, осуществляет контроль за состоянием документации и за выполнением разделов программы спортивной подготовки.

3.5. Принимает участие в обсуждении календарных планов, смет на год, организует и обеспечивает их выполнение.

3.6. Рассматривает вопросы: предварительного комплектования групп отделения и распределения нагрузки тренеров; о переводе, зачислении, отчислении спортсменов, комплектовании сборных команд, разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на новый этап обучения, анализирует итоги выступления и подготовку членов сборной команды.

3.7. Принимает решение:

- о сроках сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки для зачисления на этапы подготовки и в группы по годам обучения;

- о допуске спортсменов к сдаче нормативов общей и специальной физической подготовки;

- ходатайствует перед администрацией отделения об освобождении спортсменов от сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки на основании предоставленных документов;

- об утверждении расписания тренировочных занятий в отделениях.

3.8. ходатайствует о награждении отдельных занимающихся грамотами за успехи в подготовке, о представлении лучших спортсменов отделения на соискание премии (стипендии) одаренным детям в достижениях спортивной деятельности.

3.9. ходатайствует о присвоении квалификационных категорий спортивным судьям по видам спорта.

3.10. Разрабатывает, совместно со специалистом в области охраны труда правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья спортсменов, противопожарной охраны. Контролирует проведение инструктажей, знаний и умений спортсменов по данным вопросам.

3.11. Совместно с инструкторами-методистами обеспечивает контроль за прохождением проверки состояния здоровья занимающихся (спортсменов), уровнем их развития.

3.12. Контролирует распределение инвентаря.

3.13. Организует, проводит спортивно-массовые мероприятия в отделении и оказывает помощь в организации и проведении мероприятий Учреждении.

3.14. Подводит итоги работы тренеров, анализирует выступления сборных команд.

3.15. Осуществляет сотрудничество с тренерами из других спортивных школ города.

3.16. Рассматривает вопросы: предотвращения употребления допинга и наркотических средств, неспортивного поведения спортсменов, наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов отделения.

3.17. Подготавливает предложения и документацию по вопросам аттестации, награждения, поощрения работников отделения.

3.18. Организует работу по агитации и пропаганде спорта, осуществляет связь с прессой, проводит работу по оформлению наглядной агитации, готовит

информацию для размещения на сайте Учреждения.

4. Права и ответственность Тренерского совета:

4.1. Тренерский совет имеет право:

4.1.1. Каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, отделения, группы, если его поддержит треть членов совета;

4.1.2. Вносит свои предложения по любому организационному, методическому и другим вопросам, обсуждать их и выносить решение; подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения.

4.1.3. Вносить предложения по изменению методического оснащения.

4.1.4. Создавать условия для творческой деятельности каждого работника, его развития и становления, воспитания нравственности и требовательности в коллективе, контролировать соблюдение нормативно-правовых актов, соблюдение каждым Конвенции ООН о правах ребенка.

4.1.5. Повышать методический уровень работников отделений;

4.1.6. Совместно с администрацией готовить информационные и аналитические материалы о деятельности отделений и учреждения в целом для их опубликования.

4.2. Тренерский совет ответственен за:

4.2.1. Знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований «Закона о физической культуре и спорта в Российской Федерации», Трудового Кодекса РФ, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых актов и др. принимаемых решений.

4.2.2. Освоение требований и выполнение реализуемых программ спортивной подготовки.

4.2.3. Соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении занятий.

4.2.4. Своевременный анализ полученных результатов, применение современных передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта.

4.2.5. Ведение тренерами учетно-отчетной документации, документов планирования в соответствии с требованиями.

4.2.6. Развитие принципов самоуправления, коллегиальности в решении вопросов.

5. Организация деятельности Тренерского совета

5.1. В состав тренерского совета входят инструкторы-методисты, тренеры, работники. Руководство деятельностью тренерского совета осуществляет председатель тренерского совета. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря сроком на три года.

5.2. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

5.3. При необходимости в работе тренерского совета могут принимать участие представители родителей (законных представителей).

5.4. Решения тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

6. Делопроизводство Тренерского совета.

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета.

6.2. Протокол совещания тренерского совета оформляется не позднее 5 дней после заседания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала тренировочного года.

6.4. Протоколы тренерского совета входят в номенклатуру дел и хранятся 3 года, при смене руководства передается по акту.

7. Контроль деятельности Тренерского совета.

7.1. В своей деятельности Тренерский совет подотчетен заместителю директора по спортивной работе школы.

7.2. Контроль деятельности Тренерского совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами спортивно-массовой работы и внутришкольного контроля.